

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠILALĖS RAJONO LIGONINĖS IR
VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAUKUVOS AMBULATORIJOS
REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Šilalės rajono ligoninės ir viešosios įstaigos Laukuvos ambulatorijos reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato viešosios įstaigos Šilalės rajono ligoninės (toliau – VšĮ Šilalės rajono ligoninė) ir viešosios įstaigos Laukuvos ambulatorijos (toliau – VšĮ Laukuvos ambulatorija) reorganizavimo tikslą, būdą ir tvarką.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) 2.97 straipsnio 3 dalimi ir 2.99 straipsniu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas) 15 straipsniu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo (toliau – Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas) 28 straipsnio 9 punktu bei 2024 m. sausio 18 d. Šilalės rajono savivaldybės tarybos priimtu sprendimu Nr. T1-17 „Dėl viešosios įstaigos Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centro steigimo“.

**II SKYRIUS
REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIOS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS**

3. Reorganizuojama įstaiga ir jos duomenys:
3.1. VšĮ Laukuvos ambulatorija:
3.1.1. teisinė forma – viešoji įstaiga;
3.1.2. buveinė – Šilalės g. 29, Laukuva, Šilalės r., LT-75407;
3.1.3. juridinio asmens kodas – 176629281;
3.1.4. duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre (registro tvarkytojas – valstybės įmonė Registrų centras).

4. Reorganizavime dalyvaujanti įstaiga ir jos duomenys:
4.1. VšĮ Šilalės rajono ligoninė;
4.1.1. teisinė forma – viešoji įstaiga;
4.1.2. buveinė – Vytauto Didžiojo g. 19, Šilalė, LT-75132;
4.1.3. juridinio asmens kodas – 176628756;
4.1.4. duomenys apie įstaigą kaupiami Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (registro tvarkytojas – valstybės įmonė Registrų centras).

**III SKYRIUS
REORGANIZAVIMO TIKSLAS, BŪDAS, PASIBAIGIANČI VIEŠOJI ĮSTAIGA
IR PO REORGANIZAVIMO TĘSIANTI VEIKLĄ VIEŠOJI ĮSTAIGA**

5. Reorganizavimo tikslas – optimizuoti prijungiamos įstaigos valdymą ir veiklą, racionaliau naudoti materialinius, finansinius ir žmogiškuosius išteklius bei užtikrinti ir gerinti Šilalės rajono savivaldybės gyventojų ambulatorinių, stacionarinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą, optimizuoti teikiamų paslaugų apimtį ir struktūrą pagal gyventojų sveikatos priežiūros paslaugų poreikius, didinant asmens sveikatos priežiūros įstaigų veiklos efektyvumą.

6. Reorganizavimo būdas – prijungimas, VšĮ Laukuvos ambulatoriją prijungiant prie VšĮ Šilalės rajono ligoninės, kurios pavadinimas po reorganizavimo – viešoji įstaiga Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centras.

7. Pasibaigianti įstaiga – VšĮ Laukuvos ambulatorija.

8. Po reorganizavimo tęsianti veiklą įstaiga – viešoji įstaiga Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centras (toliau – Sveikatos centras).

IV SKYRIUS
PASIBAIGIANČIOS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKO TAPIMO PO
REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIOS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKU TVARKA,
SĄLYGOS IR TERMINAI

9. Pasibaigiančios VšĮ Laukuvos ambulatorijos bei reorganizavime dalyvaujančios VšĮ Šilalės rajono ligoninės dalininkas (savininkas) yra vienintelis asmuo – Šilalės rajono savivaldybė.
10. Po reorganizavimo dalininko įnašo VšĮ Šilalės rajono ligoninėje dydis teisės aktų nustatyta tvarka padidinamas reorganizuojamos VšĮ Laukuvos ambulatorijos dalininko įnašu.

V SKYRIUS
MOMENTAS, NUO KURIO PASIBAIGIANČIOS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
TEISĖS IR PAREIGOS PEREINA PO REORGANIZAVIMO
VEIKSIANČIAI VIEŠAJAI ĮSTAIGAI

11. Reorganizacijos laikotarpiu viešosios įstaigos veiklą vykdo, turto ir buhalterinę apskaitą tvarko atskirai.
12. Pasibaigiančios VšĮ Laukuvos ambulatorijos teisės ir pareigos 2024 m. birželio 30 d. pereina po reorganizavimo veiksiančiam Sveikatos centrui.

VI SKYRIUS
REORGANIZAVIMO ETAPAI, TERMINAI IR VYKDYTOJAI

13. Reorganizavimo pradžia – pranešimo apie parengtas reorganizavimo sąlygas viešo paskelbimo diena.
14. Reorganizavimo pabaiga – 2024 m. birželio 30 d. (VšĮ Laukuvos ambulatorijos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro diena).
15. Reorganizavimo etapai:
- 15.1. iki 2024 m. sausio 31 d. krepiamasi raštu į Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybą prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VASPVT) dėl atsisakomų (transformuojamų) visų pediatrijos profilio lovų skaičiaus, gavus VASPVT sprendimą dėl licencijos panaikinimo, jis pateikiamas Šilalės rajono savivaldybės administracijai (atsakingas asmuo – VšĮ Šilalės rajono ligoninė);
- 15.2. iki 2024 m. sausio 31 d. parengiamas VšĮ Laukuvos ambulatorijos ir VšĮ Šilalės rajono ligoninės reorganizavimo sąlygų aprašas (atsakingi asmenys – VšĮ Šilalės rajono ligoninės direktorius, VšĮ Laukuvos ambulatorijos vyriausiasis gydytojas);
- 15.3. iki 2024 m. sausio 31 d. reorganizavimo sąlygos viešai paskelbiamos viešųjų įstaigų įstatuose nurodytuose šaltiniuose ir papildomai VšĮ Šilalės rajono ligoninės interneto svetainėje www.silalesligonine.lt, VšĮ Laukuvos ambulatorijos interneto svetainėje www.laukuvosambulatorija.lt bei savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt. Ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo dieną šis Aprašas pateikiamas Juridinių asmenų registru (atsakingi už viešą paskelbimą asmenys – VšĮ Šilalės rajono ligoninės direktorius, VšĮ Laukuvos ambulatorijos vyriausiasis gydytojas; asmuo, atsakingas už šio Aprašo pateikimą registru – VšĮ Šilalės rajono ligoninės direktorius);
- 15.4. apie reorganizavimo sąlygas pranešama raštu (registruotu laišku ar kitu būdu su patvirtinimu apie pranešimo gavimą) kiekvienos reorganizavime dalyvaujančios įstaigos visiems kreditoriams pagal Viešųjų įstaigų įstatymo 15 straipsnio reikalavimus (atsakingi asmenys – VšĮ Šilalės rajono ligoninės direktorius, VšĮ Laukuvos ambulatorijos vyriausiasis gydytojas);
- 15.5. apie VšĮ Šilalės rajono ligoninės ir VšĮ Laukuvos ambulatorijos reorganizavimą kiekvienos reorganizavime dalyvaujančios (pasibaigiančios) įstaigos darbuotojams pranešama teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. VšĮ Laukuvos ambulatorijos vadovas įspėja darbuotojus apie darbo sąlygų pasikeitimą ar galimą atleidimą, jeigu jie nesutinka dirbti pakeistomis darbo sąlygomis, bei

surengia konsultacijas su darbuotojais apie darbo sąlygų pasikeitimą pagal poreikį, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo reorganizavimo sąlygų viešo paskelbimo dienos (atsakingi asmenys – VšĮ Laukuvos ambulatorijos vyriausiasis gydytojas, VšĮ Šilalės rajono ligoninės direktorius);

15.6. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniam skyriui per 3 dienas nuo viešo paskelbimo apie parengtas reorganizavimo sąlygas dienos pateikiamas 6-SD formos pranešimas kartu su draudėjo reorganizavimo sąlygų aprašo patvirtinta kopija (atsakingi asmenys – VšĮ Šilalės rajono ligoninės direktorius, VšĮ Laukuvos ambulatorijos vyriausiasis gydytojas);

15.7. iki 2024 m. vasario 12 d. parengiamas po reorganizavimo veiksiančio Sveikatos centro įstatų projektas, valdymo struktūra ir pareigybių sąrašas (atsakingi asmenys – VšĮ Šilalės rajono ligoninės direktorius ir Šilalės rajono savivaldybės administracija);

15.8. Šilalės rajono savivaldybės tarybai tvirtinti 2024 m. vasario mėnesio posėdyje pateikiamas šis Aprašas, Sveikatos centro įstatų projektas, valdymo struktūra ir pareigybių sąrašas (atsakingi asmenys – Šilalės rajono savivaldybės administracijos savivaldybės gydytojas, VšĮ Šilalės rajono ligoninės direktorius, VšĮ Laukuvos ambulatorijos vyriausiasis gydytojas);

15.9. Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimas dėl VšĮ Šilalės rajono ligoninės ir VšĮ Laukuvos ambulatorijos reorganizavimo sąlygų tvirtinimo ne vėliau kaip per 5 dienas nuo sprendimo priėmimo pateikiamas Juridinių asmenų registru (atsakingas asmuo – VšĮ Šilalės rajono ligoninės direktorius);

15.10. kreipiamasi į Valstybinę akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybą prie Sveikatos apsaugos ministerijos patikslinti įstaigos licenciją (atsakingas asmuo – VšĮ Šilalės rajono ligoninės direktorius);

15.11. sudaroma sutartis su Klaipėdos teritorine ligonių kasa dėl pirminių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo (atsakingas asmuo – VšĮ Šilalės rajono ligoninės direktorius);

15.12. iki 2024 m. birželio 1 d. parengiami VšĮ Laukuvos ambulatorijos patikėjimo teise valdomo valstybei ir savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio ir trumpalaikio turto perdavimo Sveikatos centrui patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo sąrašai (atsakingi asmenys – VšĮ Šilalės rajono ligoninė, VšĮ Laukuvos ambulatorija ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos Turto ir socialinės paramos skyrius);

15.13. iki 2024 m. birželio 1 d. rengiami su reorganizavimu susijusių teisės aktų pakeitimų projektai (atsakingi asmenys – VšĮ Šilalės rajono ligoninė, VšĮ Laukuvos ambulatorija ir Šilalės rajono savivaldybės administracija);

15.14. iki 2024 m. birželio 17 d. atliekamas VšĮ Laukuvos ambulatorijos turto ir išipareigojimų inventorizavimas 2024 m. birželio 1 dienos duomenimis (atsakingi asmenys – VšĮ Laukuvos ambulatorija ir Šilalės rajono savivaldybės administracija);

15.15. iki 2024 m. birželio 17 d. Juridinių asmenų registru teisės aktų nustatyta tvarka pateikiami patvirtinti Sveikatos centro įstatatai. Po reorganizavimo Sveikatos centro įstatus pasirašo VšĮ Šilalės rajono ligoninės direktorius (atsakingas asmuo – VšĮ Šilalės rajono ligoninės direktorius);

15.16. iki 2024 m. birželio 21 d. pagaminama Sveikatos centro iškabos, įstaigos antspaudas (atsakingas asmuo – VšĮ Šilalės rajono ligoninės direktorius);

15.17. iki 2024 m. birželio 30 d. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniam skyriui pateikiamas 2-SD pranešimas (-ai) apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigą, nurodant apdraustuosius, kurių valstybinis socialinis draudimas nutraukiamas VšĮ Laukuvos ambulatorijoje ir bus tęsiamas Sveikatos centre (atsakingi asmenys – VšĮ Laukuvos ambulatorija, VšĮ Šilalės rajono ligoninė);

15.18. iki 2024 m. birželio 30 d. VšĮ Laukuvos ambulatorijos nuosavybės teise valdomas nekilnojamas turtas, ilgalaikis ir trumpalaikis turtas, išipareigojimai, piniginės lėšos ir atsargos perduodami valdyti VšĮ Šilalės rajono ligoninei. Perdavimo–priėmimo aktus pasirašo turto inventorizavimo komisija, VšĮ Laukuvos ambulatorijos vyriausioji gydytoja, VšĮ Šilalės rajono ligoninės direktorius;

15.19. iki 2024 m. birželio 30 d. VšĮ Laukuvos ambulatorijos archyvas ir kiti dokumentai teisės aktų nustatyta tvarka pagal VšĮ Laukuvos ambulatorijos vadovo patvirtintą sąrašą perduodami VšĮ Šilalės rajono ligoninei. Perdavimo–priėmimo aktus pasirašo VšĮ Laukuvos ambulatorijos vyriausioji gydytoja, VšĮ Šilalės rajono ligoninės direktorius;

15.20. iki 2024 m. birželio 30 d. VšĮ Laukuvos ambulatorija išregistruojama iš Juridinių asmenų registro teisės aktų nustatyta tvarka. Teikiamas prašymas išregistruoti Juridinių asmenų registrai (atsakingi asmenys – VšĮ Laukuvos ambulatorija);

15.21. nuo 2024 m. birželio 30 d. (per 3 darbo dienas nuo apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžios) Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniam skyriui pateikiamas 1-SD pranešimas, nurodant apdrauštuosius, kurių valstybinis socialinis draudimas tęsiamas naujoje viešojoje įstaigoje (atsakingas asmuo – Sveikatos centras);

15.22. iki 2024 m. liepos 12 d. tvirtinamos po reorganizavimo Sveikatos centro programų sąmatos teisės aktų nustatyta tvarka (atsakingas asmuo – Šilalės rajono savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų skyrius);

15.23. po reorganizavimo pabaigos iki 2024 m. liepos 12 d. suinteresuotos institucijos informuojamos apie pasikeitusį VšĮ Šilalės rajono ligoninės pavadinimą į Sveikatos centrą (atsakingas asmuo – Sveikatos centras).

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Reorganizuojamos VšĮ Laukuvos ambulatorijos vadovas reorganizavimo laikotarpiu turi visas teises, kurias jam suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti teisės aktai bei VšĮ Laukuvos ambulatorijos įstatai. VšĮ Laukuvos ambulatorija reorganizavimo laikotarpiu neturi teisės be VšĮ Šilalės rajono ligoninės direktoriaus raštiško sutikimo didinti kreditinių įsiskolinimų, sudaryti naujų darbo ir kitų sutarčių, skolintis pinigų ir prisiimti finansinių įsipareigojimų, kurių vertė yra didesnė nei 1000 eurų.

17. Reorganizuojamos VšĮ Laukuvos ambulatorijos vadovas atlieka visus veiksmus ir pateikia visus dokumentus, reikalingus išregistruojant pasibaigiančią įstaigą iš Juridinių asmenų registro.

18. Reorganizuojamos VšĮ Laukuvos ambulatorijos vadovas reorganizavimo metu užtikrina šios įstaigos veiklos (vykdomų uždavinių ir funkcijų) tęstinumą, įsipareigojimų, taip pat ir finansinių įsipareigojimų juridiniams ir fiziniams asmenims vykdymą, įgyvendinamų ir numatomų įgyvendinti projektų sutartyse ir paraiškose nustatytų sąlygų vykdymą.

VšĮ Šilalės rajono ligoninės
direktorius

VšĮ Laukuvos ambulatorijos
vyriausiasis gydytojas

(vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė, parašas)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	VšĮ Šilalės rajono ligoninė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Viešosios įstaigos Šilalės rajono ligoninės ir viešosios įstaigos Laukuvos ambulatorijos reorganizavimo sąlygų aprašas
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Osvaldas Šarmavičius Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-31 11:03
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-28 10:42 - 2025-12-27 10:42
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ieva Irena Demereckienė Vyriausia gydytoja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-31 11:11
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-31 11:12
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-12 10:50 - 2025-12-11 10:50
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-01-31 nuorašą suformavo Birutė Kondratenkienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-