

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2024 m. balandžio 25 d. sprendimu
Nr. T1-116

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAUKUVOS AMBULATORIJOS 2023 METŲ
METINIS ATASKAITŲ RINKINYS**

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAUKUVOS AMBULATORIJOS
2023 METŲ METINĖ VEIKLOS ATASKAITA**

TURINYS

1.	Įstaigos pristatymas.....	4
1.1.	VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAUKUVOS AMBULATORIJOS MISIJA, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI.....	4
1.2.	NAUDOJAMOS PATALPOS PAGAL TURTO PATIKĖJIMO SUTARTĮ.....	5
1.3.	VEIKLOS RODIKLIAI.....	5
2.	VEIKLOS APRAŠYMAS.....	5
2.1.	VIDAUS STRUKTŪRA.....	5
2.2.	DUOMENYS APIE PERSONALĄ.....	5
3.	TEIKIAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ANALIZĖ.....	6
3.1.	VŠĮ LAUKUVOS AMBULATORIJOJE TEIKIAMOS ŠIOS PASLAUGOS:.....	6
3.2.	PRISIRAŠIUSIŲJŲ PACIENTŲ SKAIČIUS.....	6
3.3.	APSILANKYMŲ ANALIZĖ 2021-2023M.....	7
3.4.	SKATINAMOSIOS IR PREVENCINĖS PASLAUGOS.....	7
3.5.	PROFILAKTINIAI SVEIKATOS PATIKRINIMAI.....	8
3.6.	SERGAMUMAS.....	8
3.7.	IMUNOPROFILAKTIKOS PASLAUGOS.....	8
3.8.	ĮSTAIGOS GERŲ DARBO REZULTATŲ RODIKLIAI.....	8
3.9.	INFRASTRUKTŪROS POKYČIAI.....	9
4.	INFORMACINIŲ TECINOLOGIJŲ DIEGIMO IR PLĖTROS LYGIS 2023 M.....	9
5.	KORUPCIJOS PREVENCIJA.....	9
6.	FINANSINĖ ANALIZĖ.....	11
6.1.	BENDROJI DALIS.....	11
6.2.	APSKAITOS POLITIKA.....	11
6.3.	NEMATERIALUSIS TURTAS.....	12
6.4.	ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS.....	12
6.5.	INVESTICIJOS Į NE NUOSAVYBĖS VERTYBINIUS POPIERIUS, PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS, KITAS FINANSINIS TURTAS IR IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI, KAI.....	12
6.6.	ATSARGOS.....	13
6.7.	NUOMA, FINANSINĖ NUOMA (LIZINGAS) IR PANAUDA.....	13
6.8.	GRYNASIS TURTAS.....	13
6.9.	KITOS PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS.....	13
6.10.	SEGMENTAI.....	13
6.11.	FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA.....	14
6.12.	VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA.....	14
7.	VIDAUS MEDICINOS AUDITO VEIKLA.....	15
8.	VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAUKUVOS AMBULATORIJOS PERSPEKTYVOS, ATEITIES PLANAI IR PROGNOZĖS.....	15
9.	VŠĮ LAUKUVOS AMBULATORIJOS VADOVO VEIKLA.....	16
10.	VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMO RODIKLIŲ 2022 METŲ SIEKTINOS REIKŠMĖS.....	17

1. Įstaigos pristatymas

Juridinis asmuo	Viešoji įstaiga Laukuvos ambulatorija
Registracijos adresas	Šilalės g.29, Laukuva, Šilalės rajonas
Pašto kodas	75408
Seniūnija	Laukuvos
Savivaldybė	Šilalės
Šalis	Lietuva
El. pašto adresas	Laukuvos.ambulatorija@gmail.com
Įstaigos vadovas	Vyriausia gydytoja Ieva Irena Demereckienė
Mobilusis telefonas	8 670 03145

Viešoji įstaiga Laukuvos ambulatorija yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji asmens sveikatos priežiūros ne pelno įstaiga, teikianti pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

Viešosios įstaigos Laukuvos ambulatorijos steigėjas yra Šilalės rajono savivaldybė.

VšĮ Laukuvos ambulatorijos dalininkė yra Šilalės rajono savivaldybė. Dalininkų kapitalas metų pradžioje ir pabaigoje yra 2380,10 €

VšĮ Laukuvos ambulatorijos gautos lėšos per finansinius metus – 332870 €:

1. 319255 € iš PSDF;
2. kasoje surinktos lėšos 4235€;
3. Iš valstybės biudžeto 9380 €;
4. VšĮ Laukuvos ambulatorijos išlaidos per finansinius metus 32849€, tame skaičiuje:
 - 4.1. valdymo išlaidos 38386 €
 - 4.2. vyr. gydytojos darbo užmokestis 15862 €

1.1. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAUKUVOS AMBULATORIJOS MISIJA, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Misija – teikti prie įstaigos prirašytiems gyventojams kokybiškas pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas, tinkamai naudojantis turimais ištekliais, užtikrinti pacientų privatumą, žmoniškąją pagarbą ir orumą.

Vizija – konkurencinga, moderni pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti kokybiškas pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

Tikslai ir uždaviniai:

- Mažinti prie įstaigos prisirašusių gyventojų sergamumą, ligotumą, neįgalumą ir mirtinumą;
- Ilginti gyvenimo trukmę bei gerinti jo kokybę;
- Gerinti teikiamų paslaugų prieinamumą, saugumą ir kokybę;
- Diegti naujas informacines technologijas;
- Didinti ūkinės – finansinės veiklos efektyvumą;
- Siekti geriausio galutinio poveikio paciento sveikatai, minimalios rizikos bei maksimalios naudos pacientui;
- Orientuoti sveikatos priežiūrą į paciento poreikius ir lūkesčius;
- Nuolat kelti personalo kvalifikaciją ir profesionalumą;
- Užtikrinti darbuotojų ir pacientų bendravimą ir bendradarbiavimą lygiaverte partnerystėje ir abipuse pagarba pagrįstais principais;
- Teikti pacientams pakankamą ir išsamią informaciją apie įstaigoje teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas;
- Suteikti galimybę pasirinkti šeimos gydytoją;

- Šalinti visas kliūtis, trukdančias pacientams gauti savalaikes ir kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas;
- Teikti efektyvias, saugias ir veiksmingas sveikatos priežiūros paslaugas (diagnostikos, gydymo, slaugos ir kt.) savo kompetencijos ir galimybių ribose, o esant medicininėms indikacijoms ir neaiškiais atvejais, siūsti pacientus konsultuotis, hospitalizuoti, tirti ir kitoms sveikatos priežiūros paslaugoms gauti;
- Informuoti pacientą apie jo sveikatos būklę, ligos diagnozę, gydymo galimybes ir riziką, laukiamus rezultatus;
- Apibendrinti ir analizuoti pacientų pasiūlymus, prašymus, skundus dėl sveikatos priežiūros.

1.2. NAUDOJAMOS PATALPOS PAGAL TURTO PATIKĖJIMO SUTARTĮ

Eil. Nr.	Pavadinimas, adresas	Plotas m ²
1.	VšĮ Laukuvos ambulatorija, Šilalės g.29, LT-75408 Laukuvos mstl., Šilalės rajonas	650,34 m ²
2.	Požerės medicinos punktas, Medvėgalio g.3, Požerės kaimas, Laukuvos seniūnija, Šilalės rajonas	67,00 m ²
3.	Pastatas- Garažas, Šilalės g. 29, Laukuvos mstl., Laukuvos seniūnija, Šilalės rajonas	97,00 m ²

1.3. VEIKLOS RODIKLIAI

2023 metais Viešoji įstaiga Laukuvos ambulatorija teikė pirmines asmens sveikatos priežiūros paslaugas 1689 prisirašiusiems gyventojams, iš jų buvo 1585 kaimo gyventojai. Prisirašę prie įstaigos 1559 buvo drausti privalomuoju sveikatos draudimu, tai sudarė 92,3 % nuo visų prie įstaigos prirašytų gyventojų.

Prisirašiusių pacientų skaičius kasmet mažėja. Tam įtakos turi mažėjantis vaikų skaičius, padidėjęs mirtingumas, didėjantis išvykimą deklaravusių ar dėl kitų priežasčių socialiai nedraustu pacientų skaičius.

Įstaigos kokybės politika – saugi, į paciento poreikius orientuota, tinkama, veiksminga, efektyvi, laiku suteikiama ir prieinama sveikatos priežiūra, atitinkanti šiuolaikinio medicinos mokslo ir praktikos pasiekimus.

2. VEIKLOS APRAŠYMAS

2.1. VIDAUS STRUKTŪRA

VšĮ Laukuvos ambulatorijoje yra šie padaliniai: šeimos gydytojo, akušerijos, odontologijos, registratūros, Požerės medicinos punktas, laboratorija, procedūrinis kabinetas.

2.2. DUOMENYS APIE PERSONALĄ

VšĮ Laukuvos ambulatorijoje 2023 m. gruodžio 31 dirbo 11 darbuotojų, iš jų 1 gydytoja, 4 slaugytojos.

Darbuotojų ir užimtų etatų skaičiaus dinamika 2021-2023m.

Pareigybių /specialybių pavadinimai	2021 m.		2022 m.		2023m.	
	Fizinių asmenų	Etatų skaičius	Fizinių asmenų	Etatų skaičius	Fizinių asmenų	Etatų skaičius
Iš viso	11	10,00	11	10	11	10

Vyr. gydytojas	-	0,5	-	0,5	-	0,5
Šeimos gydytojas	1	1,00	1	1	1	1,0
Odontologas	1	0,50	1	0,25	1	0,25
Bendrosios praktikos slaugytoja	4	4,00	4	4,00	4	4,00
Akušerė	1	0,50	1	0,50	1	0,50
Laborantė	1	1,00	1	1,00	1	1,00
Kitas personalas	3	2,75	3	2,75	3	2,75

Vertinant darbuotojų ir užimtų etatų skaičiaus dinamiką 2021-2023 m., 2023 m. darbuotojų skaičius nekito.

2.2.1. Darbo užmokesčio dinamika

	2021 m. (€)	2022 m.(€)	2023 m.(€)
Gydytojai	2919	3030	2990
Slaugytojai	2928	2092	1981

3. TEIKIAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ANALIZĖ

3.1. VŠĮ LAUKUVOS AMBULATORIJOJE TEIKIAMOS ŠIOS PASLAUGOS:

1. Šeimos medicinos (šeimos gydytojo);
2. Odontologijos (gydytojo odontologo);
3. Bendrosios praktikos slaugytojo, akušerio;
4. Laboranto.

3.2. PRISIRAŠIUSIŲJŲ PACIENTŲ SKAIČIUS

2023 metais Viešoji įstaiga Laukuvos ambulatorija teikė pirmines asmens sveikatos priežiūros paslaugas 1689 prisirašiusiems gyventojams, iš jų buvo 1585 kaimo gyventojai. Prisirašę prie įstaigos 1559 buvo drausti privalomuoju sveikatos draudimu, tai sudarė 92,3 % nuo visų prie įstaigos prirašytų gyventojų.

Prisirašiusiųjų pacientų skaičius kasmet mažėja. Tam įtakos turi mažėjantis vaikų skaičius, didėjantis išvykimą deklaravusių ar dėl kitų priežasčių socialiai nedraustų pacientų skaičius.

3.2.1. Prisirašiusiųjų pacientų dinamika per 2021-2023 m.

Metai	Iš viso	Suaugusių pacientų skaičius	Vaikų skaičius	Nedraustų pacientų skaičius
2021	1765	1553	212	150
2022	1735	1530	205	135
2023	1689	1493	196	130
Pokytis	-76	-60	-16	-20

Padidėjo nedraustų privalomuoju sveikatos draudimu pacientų skaičius.

3.2.2. Gyventojų pasiskirstymas pagal amžiaus grupes

Metai	Iki 1m.	%	1-7 m.	%	8-17 m.	%	18-34m.	%	35-49m.	%	50-65	%	Virš 65m.	%
2021	10	0,6	55	3,1	147	8,3	384	21,8	313	17,7	473	26,8	383	21,7
2022	10	0,6	55	3,1	140	8,1	364	20,9	315	18,1	458	26,4	394	22,7
2023	9	0,6	53	3,4	134	8,6	284	18,2	263	16,7	430	27,6	386	24,8

Vertinant pacientų skaičiaus dinamiką 2021-2023 metais, kasmet mažėja vaikų skaičius (mažėja gimstamumas) ir suaugusiųjų skaičius mažėja dėl emigracijos, mirtingumo.

3.3. APSILANKYMŲ ANALIZĖ 2021-2023M.

Pateikiame apsilankymų pas gydytojus 2021-2023 m. dinamika

	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Iš viso apsilankymų	13370	14326	11788
Pas šeimos gydytojus	12798	13360	11191
Pas odontologą	572	966	597

Būtinoji medicinos pagalba suteikta 2 gyventojams, neįrašytiems į pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos aptarnaujamų gyventojų sąrašą.

Vertinant sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą, nustatyta, kad pas šeimos gydytojus laukimo trukmė dėl planinės pagalbos buvo vidutiniškai 0-7 dienos, odontologą 0-7 dienos. Dėl būtinios pagalbos pacientai priimami tą pačią dieną. 2023 m. buvo užregistruota 79 gydytojų iškvietimai į namus dėl ligos.

3.4. SKATINAMOSIOS IR PREVENCINĖS PASLAUGOS

Paslaugos pavadinimas		Programos įvykdymas skaičiais ir procentais 2021m.	Programos įvykdymas skaičiais ir procentais 2022 m.	Programos įvykdymas skaičiais ir procentais 2023 m.
Gimdos kaklelio piktybinių navikų prevencinė programa	Informavimas	106/84%	177/51%	196/86%
	Įvykdymas	5/4%	51/25%	52/23%
Storosios žarnos vėžio ankstyvosios diagnostikos prevencinė programa		210/63%	214/47%	243/70%
Priešinės liaukos vėžio ankstyvosios diagnostikos programa		50/50%	51/58%	52/34%
Asmenų, priskirtų širdies ir kraujagyslių ligų didelės rizikos grupei, programa		41/9 %	245/42%	23/5%
Atrankinės mamografijos dėl krūties vėžio programa	Informavimas	112/60%	68/42 %	113/58%
	Įvykdymas			31/16%

3.4.1. Slaugytojų paslaugos namuose

Paslaugos profilis	Apsilankymų skaičius		
	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Slaugytojos procedūros namuose(kraujo paėmimas tirti) kaime	235	197	640
Slaugytojos procedūros namuose (kaime), pragulų profilaktika	712	450	539
Slaugytojos procedūros namuose (kaime), lašinės infuzijos	955	660	507

Skatinamosioms paslaugoms priskiriama: vaikų iki 1 metų sveikatos priežiūra, imunoprofilaktika vaikams, moksleivių paruošimas mokyklai, slaugytojų procedūros namuose, fiziologinio neštumo priežiūra, ankstyvoji piktybinė navikų diagnostika, kraujo krešumo sistemos būklės įvertinimas, glikozilinto hemoglobino nustatymo paslauga, būtinosios medicinos pagalbos suteikimas gyventojams, neįrašytiems į įstaigos aptarnaujamų gyventojų sąrašą, gydytojų ir slaugytojų vizitai pas neįgalius asmenis. 2023 m. 2 pacientams diagnozuoti ankstyvosios stadijos piktybiniai navikai.

Būtinoji medicinos pagalba suteikta 2 gyventojų, neįrašytiems į pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos aptarnaujamų gyventojų sąrašą.

3.5. PROFILAKTINIAI SVEIKATOS PATIKRINIMAI

2023 m. profilaktiškai patikrinti 206 ikimokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikai. Mokamų profilaktinių sveikatos patikrinimų atlikta 385 asmenims.

3.6. SERGAMUMAS

Vaikai dažniausiai sergo viršutinių kvėpavimo takų sistemos ligomis, virškinimo sistemos ligomis, akies ir jos priedinių organų ligomis bei infekcinėmis ligomis.

Suaugusieji dažniausiai sergo virškinimo sistemos ligomis, širdies ir kraujagyslių sistemos ligomis, kvėpavimo sistemos, urogenitalinės sistemos ligomis, jungiamojo audinio ir skeleto raumenų sistemos ligomis bei psichikos ligomis.

3.7. IMUNOPROFILAKTIKOS PASLAUGOS

2023 m. 212 vaikams atlikti privalomi skiepai pagal skiepų kalendorių. Be to, paskiepyti 27 vaikų mokamomis vakcinomis nuo erkinio encefalito, Nuo gripo pasiskiepyti 200 pacientai.

3.8. ĮSTAIGOS GERŲ DARBO REZULTATŲ RODIKLIAI

Ligonių kasos įstaigos veiklą vertina pagal nustatytus gerų darbo rezultatų rodiklius: vaikų (iki 18 metų) priežiūros intensyvumą (apsilankusių vaikų dalis 66,39% palyginti su bendru prisirašusių vaikų skaičiumi), suaugusių pacientų priežiūros intensyvumą (apsilankusių suaugusių dalis 72,24 % palyginti su bendru prisirašusiųjų suaugusiųjų skaičiumi), gimdos kaklelio ir krūtų piktybinių navikų prevencinių priemonių programos vykdymą, priešinės liaukos vėžio ankstyvosios diagnostikos programos vykdymą, sergančiųjų arterine hipertenzija, cukriniu diabetu, bronchine astma, šizofrenija hospitalizacijos intensyvumą, vaikų profilaktinio odontologinio tikrinimo intensyvumą.

Galima pasidžiaugti, kad pagal vaikų (iki 18 m.) ir suaugusiųjų priežiūros intensyvumą, priešinės liaukos vėžio ankstyvosios diagnostikos programos vykdymą, sergančiųjų arterine hipertenzija hospitalizacijos intensyvumą įstaigos veikla vertinama gerai. Daugiau dėmesio reikėtų skirti vaikų (iki 18 m.) profilaktinio odontologinio tikrinimo programos vykdymui.

3.9. INFRASTRUKTŪROS POKYČIAI

4. INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ DIEGIMO IR PLĖTROS LYGIS 2023 M.

Įstaigoje yra 5 kompiuterizuotos darbo vietos su interneto prieiga. Pastoviai atnaujinama įstaigos internetinė svetainė, kurioje pateikiama aktuali informacija pacientams ir darbuotojams.

5. KORUPCIJOS PREVENCIJA

VšĮ Laukuvos ambulatorijoje korupcijos pasireiškimo tikimybė egzistuoja, nes įstaigos veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu, priimamų sprendimų, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo. Pastarieji kriterijai ambulatorijos veikloje konkrečiai gali pasireikšti kompensuojamųjų vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių skyrimo ir nedarbingumo pažymėjimų ar kitų pažymų išdavime.

VšĮ Laukuvos ambulatorijos tinklapyje www.laukuvosambulatorija.lt bei kitose ambulatorijos informacijos skelbimo vietose buvo patalpinti teisės aktai ir kiti informaciniai pranešimai antikorupcine tematika, sudaryta galimybė Laukuvos ambulatorijos pacientams teikti anoniminius pranešimus el. paštu ar telefonu dėl korupcijos apraiškų. Ambulatorijos darbuotojai supažindinti su antikorupciniais teisės aktais.

Ambulatorijos informaciniuose stenduose, interneto svetainėje skelbiami pasitikėjimo telefonai ir nuorodos, STT kontaktai. Skelbiama informacija, kaip elgtis susidūrus su korupcijos apraiškomis. Visi gydytojai užpildė viešųjų ir privačių interesų deklaracijas. Įstaigos viešųjų pirkimų komisijos nariai užpildė nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus, pagal viešųjų pirkimų įstatymą ir jo vėlesnius pakeitimus, kurie yra atnaujinami pasibaigus kalendoriniams metams. Darbuotojai supažindinti pasirašytinai su ambulatorijos darbuotojų elgesio kodeksu. Pastebima, kad auga pacientų sąmoningumas. Dauguma mano, kad kyšio davimas yra nusikaltimas ir kreiptųsi į atitinkamas tarnybas. Dovanų gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, bei reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo ir eksploatavimo tvarka patvirtinta vyriausios gydytojo įsakymu ir pasirašytinai supažindinti darbuotojai. Vyriausios gydytojo įsakymu yra patvirtinta paramos gavimo ir suteikimo tvarka, korupcijos prevencijos politika. Vyr. gydytojos įsakymu patvirtinta korupcijos prevencijos politika visi darbuotojai supažindinti pasirašytinai. Vyr. gydytojos įsakymu patvirtinta informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo teikimo tvarka ir paskirtas atsakingas asmuo. Konstatuotina, kad per analizuojamąjį laikotarpį nenustatyta nė vieno korupcijos pasireiškimo fakto. Atskirų padalinių ar darbuotojų, kurių veikloje yra galimas korupcijos pasireiškimas, darbas yra pakankamai kontroliuojamas, kurį atlieka Laukuvos ambulatorijos Gydytojų taryba, Slaugos taryba, Medicinos etikos komisija, Gydytojų konsultacinė komisija, vidaus auditorius.

1. Siekti teigiamo finansinio įstaigos veiklos rezultato.
 - 2023 m. VšĮ Laukuvos ambulatorijos finansinis veiklos rezultatas teigiamas - 10021 Eur.
 - 2022m. VšĮ Laukuvos ambulatorijos finansinis veiklos rezultatas teigiamas – 3788 Eur.
 - 2021 m. įstaigos finansinis veiklos rezultatas buvo neigiamas – 7107 Eurų.
2. Neviršyti patvirtinto įstaigos sąnaudų darbo užmokesčiui normatyvo ne daugiau kaip 84%.
 - 2023 m. VšĮ Laukuvos ambulatorijos sąnaudų darbo užmokesčiui sudarė 80,7%
3. Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms 2023 m. sudarė 38386 Eur.
4. Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas.

6. FINANSINĖ ANALIZĖ

6.1. BENDROJI DALIS

Viešoji įstaiga Laukuvos ambulatorija įregistruota 1997 m. lapkričio 3d. Ne pelno įregistravimo pažymėjimo Nr. 034946

VšĮ Laukuvos ambulatorija – pagal Sveikatos priežiūros nustatytą nomenklatūrą yra nacionalinės sveikatos priežiūros ne pelno įstaiga, teikianti pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su užsakovais.

Ambulatorijos steigėjos – Šilalės rajono savivaldybės taryba.

Laukuvos ambulatorijos struktūra:

- ambulatorija;
- Požerės medicinos punktas.

Ambulatorija teikia medicinos pirminio lygio paslaugas 1689 gyventojų. Vidutinis sąrašinis 2023 metais dirbančiųjų skaičius 11 darbuotojų.

6.2. APSKAITOS POLITIKA

1. Viešosios įstaigos Laukuvos ambulatorijos buhalterinės apskaitos vadovas (toliau – apskaitos vadovas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais teisės aktais.

2. Apskaitos vadovo tikslas – padėti viešajai įstaigai (toliau – VšĮ) parengti savo buhalterinės apskaitos vadovą, atsižvelgiant į veiklos ypatumus, VSAFAS ir kitų teisės aktų reikalavimus.

3. Apskaitos vadove pateikti VSAFAS nuostatų praktinio taikymo nurodymai ir rekomendacijos VšĮ kaip tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal kaupimo principą ir kaip parengti finansinių ataskaitų rinkinį:

- 3.1. apskaitos politika, taikytina biudžetinėse įstaigose pagal VSAFAS;
- 3.2. buhalterinės apskaitos registrų sudarymo ir buhalterinės apskaitos organizavimo nurodymai;
- 3.3. finansinių ataskaitų rinkinys ir ataskaitų sudarymo reikalavimai;
- 3.4. buhalterinės apskaitos tvarkų aprašai, kuriuose pateikti biudžetinių įstaigų galimų ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių registravimo buhalterinėje apskaitoje detalūs nurodymai;
- 3.5. sąskaitų planas.

4. 2022 m. finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis VSAFAS reikalavimais.

5. Įstaigoje nematerialusis turtas apskaitomas vadovaujantis 13-u VSAFAS. Nematerialusis turtas apskaitoje pripažįstamas, įsigijimo verte, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui VšĮ taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ataskaitiniais metais, keista nebuvo.

6. *Įstaigoje ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas vadovaujanti 12-u VSAFAS.*

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus, kai minimali vertė ne mažesnė kaip 500 eurų. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, o ataskaitose rodomas likutinė

verte. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. *Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su juo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika ataskaitiniais metais, keista nebuvo*

7. Įstaigoje atsargos apskaitomos vadovaujantis 8-u VSAFAS. Atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant kuri iš jų mažesnė. Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija. Ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

8. Finansinis turtas apskaitomas vadovaujantis 17-u VSAFAS. Vši finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį. Įstaiga ataskaitiniame laikotarpyje neturėjo ilgalaikio finansinio turto bei finansinių įsipareigojimų. Įstaigos atsiskaitomoji valiuta – Eurai.

9. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

10. Įstaigoje kitos pajamos apskaitomos vadovaujantis 10-u VSAFAS.

11. Sąnaudos apskaitomos vadovaujantis 11-u VSAFAS. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

6.3. NEMATERIALUSIS TURTAS

1.1 Informacija apie nematerialiojo turto vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 13-o standarto nustatytą formą, P3;

1.2 Įstaigos veikloje naudojama programinė įranga, kurios įsigijimo vertė 1140 eurų visiškai amortizuota, tačiau naudojama.

6.4. ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

2.1 Informacija apie materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 12-o standarto nustatytą formą Nr. P4;

2.1.1 Įstaiga per ataskaitinį laikotarpį neatlygintinai gavo materialiojo turto už 8938 eurų.

2.1.2 nurašyta įstaigos veikloje nebenaudojamo turto per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

2.2 Įstaiga neturi pagal finansinės nuomos sutartis įsigyto materialiojo turto.

2.3 Įstaiga neturi žemės, pastatų, nekilnojamų kultūros vertybių.

6.5. INVESTICIJOS Į NE NUOSAVYBĖS VERTYBINIUS POPIERIUS, PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS, KITAS FINANSINIS TURTAS IR IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI KAI KURIOS MOKĖTINOS SUMOS

3.1 Įstaiga išankstinių apmokėjimų tiekėjams ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neturėjo;

3.2 Įstaiga neturi finansinio turto, išreikšto užsienio valiutomis;

3.3 Įstaiga pateikia informaciją apie per vienerius metus gautinas sumas pagal 17-o standarto naudojamą formą P10;

3.3.1 per vienerius metus gautinų sumų už suteiktas paslaugas balansinė vertė laikotarpio pabaigoje 28701 eurai.

3.3.2 įstaiga neturi gautinų sumų, kurioms per ataskaitinį laikotarpį buvo pripažintas nuvertėjimas.

3.4 Įstaiga neturi ilgalaikių terminuotų indėlių.

3.5 Įstaiga turi pinigų banko sąskaitoje ir kasoje, informacija pateikiama pagal 17-o standarto naudojamą formą P11.

3.6 Informacija apie įstaigos pinigų srautus pateikiama pinigų srautų ataskaitoje pagal 5-o standarto 2 priedo reikalavimus.

3.7 Įstaiga neturi finansinio turto.

3.8 Įstaiga pateikia informaciją apie kai kurių mokėtinų sumų balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną pagal 17-ą standartą 12 priede. Skola tiekėjams sudaro 865 eurai.

6.6. ATSARGOS

P8 4.1 Įstaiga pateikia informaciją apie balansinę atsargų vertę 8-o standarto 1 priede, pastaba Nr.

4.1.1 per ataskaitinį laikotarpį įsigyta atsargų už 27915 eurų;

4.1.1.1 nemokamai gauta 1602 eurai;

4.1.2 per ataskaitinį laikotarpį sunaudota veikloje atsargų vertė –31042eurai.

6.7. NUOMA, FINANSINĖ NUOMA (LIZINGAS) IR PANAUDA

5.1 Įstaiga neturi turto, įsigyto finansinės nuomos būdu.

5.2 Pagal patikėjimo teisės sutarties gauto turto pradinė vertė paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną sudarė 46804,55 eurai., tame skaičiuje:

5.2.1 iš Šilalės rajono savivaldybės 46804,55 eurai;

6.8. GRYNASIS TURTAS

6.1 Ataskaitiniais metais Dalininkų kapitalas sudarė 2380 eurai.

6.2 Ataskaitinių metų perviršis sudarė 10211 eurų.

6.3 Informacija apie grynąjį turtą pateikta grynojo turto pokyčio ataskaitoje pagal 4-o standarto reikalavimus.

6.9. KITOS PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS

7.1 Pateikiama informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pagal 10-o standarto 2 priede pateiktą formą, pastaba Nr. 21

7.2 Suteiktų paslaugų pajamos apmokamos iš ligonių kasų sudarė 319255 eurai;

7.3 Paslaugos, kurias apmoka fiziniai asmenys sudarė 4235 eurų.

6.10. SEGMENTAI

8.1 Pateikiama ataskaitinio laikotarpio ataskaita pagal 25-o standarto priede nustatytą formą, pastaba Nr. P2.

8.2 Įstaigoje ataskaitiniais metais pajamos, sąnaudos, turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir pinigų srautai priskiriami prie sveikatos apsaugos segmento.

6.11. FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

- 9.1 Detalizuojamos šios finansinės būklės ataskaitoje pateiktos sumos
 - 9.1.1 mašinų ir įrengimų balansinė vertė, pastatų – 54907 eurų;
 - 9.1.2 transporto priemonių – 7100 eurai;
 - 9.1.3 gautinos sumos už suteiktas paslaugas sudaro – 29637 eurai.

6.12. VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

- 10.1 Detalizuojamos šios veiklos rezultatų ataskaitoje pateiktos sumos:
 - 10.1.1 Ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos pajamos – 333908 eurai.
 - 10.1.2 Ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos sąnaudos:
 - 10.1.2.1 darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – 260582 eurų;
 - 10.1.2.2 nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos – 4089 eurai;
 - 10.1.2.3 komunalinių paslaugų – 13739 eurai.
 - 10.1.2.4 kvalifikacijos kėlimo – 282 eurai;
 - 10.1.2.5 paprastojo remonto – 0 eurai;
 - 10.1.2.6 sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina – 20157 eurai;
 - 10.1.2.7 kitų paslaugų – 23643 eurai.

7. VIDAUS MEDICINOS AUDITO VEIKLA

VšĮ Laukuvos ambulatorijoje per 2023 m. neįvyko audito posėdžių.

8. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAUKUVOS AMBULATORIJOS PERSPEKTYVOS, ATEITIES PLANAI IR PROGNOZĖS

- Mažinti prie įstaigos prisirašusių gyventojų sergamumą, ligotumą, neįgalumą ir mirtingumą;
- Ilginti gyvenimo trukmę bei gerinti jo kokybę;
- Gerinti teikiamų paslaugų prieinamumą, saugumą ir kokybę;
- Diegti naujas informacines technologijas;
- Didinti ūkinės – finansinės veiklos efektyvumą;
- Siekti geriausio galutinio poveikio paciento sveikatai, minimalios rizikos bei maksimalios naudos pacientui;
- Orientuoti sveikatos priežiūrą į paciento poreikius ir lūkesčius;
- Nuolat kelti personalo kvalifikaciją ir profesionalumą;
- Užtikrinti darbuotojų ir pacientų bendravimą ir bendradarbiavimą lygiaverte partneryste ir abipuse pagarba pagrįstais principais;
- Teikti pacientams pakankamą ir išsamią informaciją apie įstaigoje teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas;
- Šalinti visas kliūtis, trukdančias pacientams gauti savalaikes ir kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas;
- Teikti efektyvias, saugas ir veiksmingas sveikatos priežiūros paslaugas (diagnostikos, gydymo, ir kt.) savo kompetencijos ir galimybių ribose, o esant medicininėms indikacijoms ir neaiškiais atvejais, siųsti pacientus konsultuoti, hospitalizuoti, tirti ir kitoms sveikatos priežiūros paslaugoms gauti;
- Informuoti pacientą apie jo sveikatos būklę, ligos diagnozę, gydymo galimybes ir riziką, laukiamus rezultatus;
- Apibendrinti ir analizuoti pacientų pasiūlymus, prašymus, skundus dėl sveikatos priežiūros.

9. VŠĮ LAUKUVOS AMBULATORIJOS VADOVO VEIKLA

VŠĮ Laukuvos ambulatorijos vyriausia gydytoja – Ieva Irena Demereckienė įstaigai vadovauja nuo 1997 metų. Įstaigos vyriausiosios gydytojos bruto darbo užmokestis 2023 m. sudarė –15862 €.

Atlikta įvairių priemonių	Priemonių pavadinimai
Dalyvauta pasitarimuose	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vyksta gamybiniai susirinkimai, Stebėtojų tarybos posėdžiai. Gydytojų susirinkimai. 2. Dalyvauta Savivaldybės tarybos posėdžiuose, Sveikatos komiteto, audito posėdžiuose, Finansų ir gydymo įstaigos veiklos ataskaitų svarstymuose. Savivaldybės tarybos sesijoje.
Kelta vadovo kvalifikacija	<ol style="list-style-type: none"> 1. Įmonės vadovo, vykdančio darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas. 2. Įstaigų ir organizacijų vadovų priešgaisrinės saugos mokymo programa.
Išleisti įstaigos vadovo įsakymai	2023 metais parengti ir patvirtinti įsakymai: <ol style="list-style-type: none"> 1. Bendro pob. klausimais –8; 2. Atostogų klausimais – 12;
Įstaigos darbuotojai nuolat kelia kvalifikaciją	Įstaigos darbuotojai kelia kvalifikaciją kontaktiniu ir nuotoliniu būdu. Dalyvauja rengiamose seminaruose, savivaldybės rengiamuose pasitarimuose su sveikatos apsaugos ministerijos atstovais.

10. VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMO RODIKLIŲ 2022 METŲ SIEKTINOS REIKŠMĖS

Eil. Nr.	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai (toliau rodiklis)	Siektina reikšmė	2023 m. rezultatas	Komentaras apie rodiklio vykdymą
1.	Įstaigos praėjusių metų veiklos rezultatų ataskaitoje nurodytas pajamų ir sąnaudų skirtumas (grynasis perviršis ar deficitas)	Būti nenuostolingai	10021 € (teigiamas)	pasiektas
2.	Įstaigos sąnaudos valdymo išlaidoms dalis	Ne daugiau 7,2 proc.	11,00 proc.	nepasiektas
3.	Įstaigos finansinių įsipareigojimų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto	Įsipareigojimų koeficientas ne didesnis kaip 0,10	0,003	pasiektas
4.	Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas	ASPI per 3 m. yra pasirašiusi bent dvi sutartis dėl dalyvavimo projektuose , pagal kurias gauna papildomą finansavimą	Ne	nepasiektas
5.	Pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis ,tai yra pacientų teigiamai įvertintų įstaigoje suteiktų paslaugų skaičiaus dalis nuo visų per metus įstaigoje suteiktų asmens priežiūros paslaugų skaičiaus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Pacientų pasitenkinimo ASPI teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis ne mažiau 0,9 balo	1	pasiektas
6.	Įstaigoje taikomos kovos su korupcija priemonės, numatytos sveikatos apsaugos ministro tvirtinamoje Sveikatos priežiūros srities korupcijos prevencijos programoje	ASPI įtraukta į skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą	Taip	pasiektas
7.	Informacinių technologijų diegimo ir plėtros lygis (pacientų elektroninės registracijos sistema, įstaigos interneto svetainės išsamumas, darbuotojų darbo krūvio apskaita, įstaigos	70 proc. ASPI registracijų pirminio lygio ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti atliekama IPR IS	0	nepasiektas

Eil. Nr.	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai (toliau rodiklis)	Siektina reikšmė	2023 m. rezultatas	Komentaras apie rodiklio vykdymą
	dalyvavimo elektroninėje sveikatos sistemoje mastas)			
8.	Kritinis likvidumo rodiklis	Ne mažiau kaip 0,8	0,9	pasiektas
9.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius	Ne mažiau kaip 2	0	nepasiektas
10.	ASPĮ patirtos sąnaudos asmens sveikatos priežiūros, visuomenės sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų (toliau – specialistai) profesinės kvalifikacijos tobulinimui	Ne mažiau kaip 0,15 proc. ASPĮ darbo užmokesčio sąnaudų, neįskaitant darbdavio socialinio draudimo įmokų	0,11	nepasiektas
11.	ASPĮ vidutinio darbo užmokesčio pokytis	ASPĮ vidutinio darbo užmokesčio augimas ne mažesnis nei 8 proc.	5	nepasiektas
12.	Įstaigos įgyvendintų smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos prevencinių veikslių ir (ar) priemonių skaičius	Ne mažiau kaip 2	0	nepasiektas
13.	Nepageidaujamų įvykių ASPĮ registravimas	ASPĮ registruoja nepageidaujamus įvykius		